



ที่ อว๐๖๒๘.๐๖/๐๕๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ถนนราชนิยมหาราช
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “เทคนิค แนวทาง จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “เทคนิค แนวทาง จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้เกิดความ
เข้าใจแนวทาง ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมาย พระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 อีกทั้งยังเป็นการป้องกันและลดข้อผิดพลาดจากการทำงานของบุคลากร ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
 ไปในคราวเดียวกันนี้ด้วย

ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและ
บุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม โดยสามารถสมัครและสอบถามรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม
ได้ที่ คุณปรีชาภรณ์ ๐๙๑๐๓๕๔๑๘๒ คุณสุภารัตน์ ๐๖๔๔๒๓๓๘๔๘ หรือ ทางไลน์ค้นหาจาก
เบอร์โทรศัพท์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม
โครงการฯ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี รัตนเสริมพงศ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖-๔๔๘๖-๓๖๓๕

อีเมล : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิค แนวทาง จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งปิดปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือที่มีความเหมาะสมตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๓๙๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๗๓๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จนกว่าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะสามารถกลับมาใช้ได้ ทั้งในด้านงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และฐานข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ ด้วยปรากฏว่า ณ ปัจจุบันการดำเนินการมีแนวทางปฏิบัติที่ยังขาดความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติที่ครบถ้วน ถูกต้อง มีผลกระทบการปฏิบัติงานระหว่างปีงบประมาณ รวมถึงไม่สามารถส่งงบการเงินภายในกำหนดระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง รวดเร็ว โดยได้เชิญวิทยากร ผู้มีความรู้ ปฏิบัติงานจริงมาเป็นวิทยากรบรรยาย นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้าใจสามารถบันทึกข้อมูล ได้ทุกระบบ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้หน่วยสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีถูกต้อง ครบถ้วน

๓. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ที่ไม่จัดอบรมกรณีผู้เข้าอบรมไม่ถึง ๓๐ คน)

๑. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/เจ้าพนักงานธุรการ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๓. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดุสิต จังหวัดสกลนคร

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมซากังราว จังหวัดกำแพงเพชร

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร

๕.วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก ส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นำทีมโดย นายสมศักดิ์ ผิวบาง นายอิทธิพัทธ์ ลาววัลย์ และนางสาวญาณิศา ชูบช่วย พร้อมผู้ช่วย วิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม พร้อมวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การบันทึก บัญชีด้วยระบบมือที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้าใจสามารถบันทึกข้อมูล ได้ทุกระบบ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคารให้เป็นปัจจุบัน

๗.๓ หน่วยสามารถจัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคารถูกต้อง ครบถ้วน

๘.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของ หน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙.การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะต้อง เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐ % ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐.วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ คุณปรัชญาภรณ์ ไทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๔๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร หรือ คุณสุภารัตน์ ไทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เงินรายได้ และผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สิน) เลขที่บัญชี ๖๖๑-๑-๗๓๐๐๖-๐

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบมาที่ Line : ๐๙๑๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘ และ ๐๖๔๙๘๖๓๖๓๕ สอบถามเพิ่มเติมโทร หมายเลข ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ , ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘ และ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิค แนวทาง จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากรณาคาร การจัดทำงบการเงิน งบทดลอง
งบรายรับ-รายจ่าย รายละเอียดประกอบงบรับ-จ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. - บรรยายหลักเกณฑ์ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๗๓๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามยอดยกมา ณ วันที่ระบบบัญชี New e-LAAS ปิด ด้วยโปรแกรม EXCEL จากระบบบัญชี e-LAAS
 - ดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านระบบงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยโปรแกรม EXCEL จากระบบบัญชี e-LAAS
 - ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลรายรับ ตามหมวด ประเภทบัญชี ด้วย โปรแกรม EXCEL จากระบบบัญชี e-LAAS
 - ดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านรายจ่าย ด้วยโปรแกรม EXCEL จากระบบบัญชี e-LAAS

วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. - ดำเนินการบันทึกข้อมูลงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป) พร้อมเงินรับฝากต่างๆ ด้วย
- โปรแกรม EXCEL จากระบบบัญชี e-LAAS
- จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากรณาคาร
- การถาม - ตอบ กรณีต่าง ๆ

- **หมายเหตุ** กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐ น – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิค แนวทาง จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมดุสิต จังหวัดสกลนคร
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมซากังราว จังหวัดกำแพงเพชร
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	ไซด์เสื้อ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ ๐๙๑-๐๓๕๕๑๘๒ สุภารัตน์ ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ หรือไลน์ (ไม่มี ID line ใช้เบอร์โทร) : ๐๙๑๐๓๕๕๑๘๒ และ ๐๖๔๙๒๓๓๘๙๘
๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ โดยโอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (เงินรายได้และผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สิน) เลขที่บัญชี ๖๖๑-๑-๗๓๐๐๖-๐ กรณีชำระวันลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชี